

SEFINE BİLGİLERİN VE DİĞER İLİŞKİLİ VARLIKLARIN KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM POLİTİKASI

Bu politikanın amacı Sefine bilgi varlıklarının, bilgi sistemlerinin ve teknolojik kaynaklarının güvenli, doğru, etik ve iş amaçlı kullanımını tanımlamak; TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) gereklilikleri ve “Siber Hijyen” ilkelerine uyumu sağlamaktır.

Bu politika, Sefine'nin çalışanları, yüklenicileri, tedarikçileri ve diğer ilgili tüm taraflarını kapsamaktadır.

Genel Kurallar

- Sefine bilgi varlıkları yalnızca iş amacıyla kullanılmalıdır.
- Bilgi varlıklarına erişim, “en az yetki” prensibi ile sağlanmaktadır.
- Sefine kaynaklarına yapılan işlemler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Cihaz ve Ekipman Kullanımı

- “Sefine Kullanıcı Uç Nokta Cihazları Politikası-SFN-PT-18” uyarınca hareket edilmektedir.
- Sefine tarafından sağlanan bilgisayar, telefon, tablet vb. cihazlar kurum malı olup yalnızca yetkili kişilerce kullanılmaktadır.
- Kişisel cihazların (BYOD) kullanımı mümkün değildir.

Ağ ve İnternet Kullanımı

- Sefine ağına yalnızca yetkili cihazlar bağlanabilmektedir.
- Riskli, zararlı veya uygunsuz içeriklere erişim yasaktır.
- Sefine tarafından erişim sınırlandırması yapılabilmektedir.

Şifre ve Kimlik Yönetimi

- “Sefine Parola Politikası-SFN-PT-32” uyarınca hareket edilmektedir.
- Parolalar kişiye özeldir, kimseyle paylaşılmaz.
- Parolalar güçlü olmalı, düzenli olarak güncellenmektedir.

Genel Müdür

E-Posta ve Mesajlaşma Kullanımı

- “Sefine Bilgi Transferi Politikası-SFN-PT-21” uyarınca hareket edilmektedir.
- Sefine E-postasının işsel amaçlar dışında kullanılması yasaktır.
- Şüpheli bağlantılar veya eklerin açılması yasaktır.
- Sefine’ye ait gizli bilgiler, açık metin veya kişisel E-Posta üzerinden gönderilemez.
- Sefine’de iletişim diline dikkat edilmektedir.
- Zararlı ek ve phishing farkındalığı uyarınca hareket edilmektedir.

Veri Kullanımı

- “BGYS Varlık Yönetimi Prosedürü-SFN-BGP-06” uyarınca veri sınıflandırma kurallarına uyulmaktadır.
- Verilerin gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik ilkelerine uyulması beklenmektedir
- Yetkisiz veri paylaşımı yasaktır.
- “Sefine Bulut Hizmetleri Politikası-SFN-PT-23” uyarınca bulut ve harici ortamlara veri aktarım kurallarına uyulması gerekmektedir.

Yazılım Kullanım

- Yetkisiz yazılım kurulumu yasaktır, gerekli görülen yazılım kurulumları iş ihtiyaçları da belirtilerek Bilgi Teknolojilerine bildirilmelidir.
- “Fikri Mülkiyet Hakları Politikası-SFN-PT-28” uyarınca lisanslı yazılım kullanıldığından emin olunmalıdır.

Kriptografik Kontroller

-“Kriptografik Kontroller Talimatı-SFN-DB-BT-T-008” uyarınca kriptografi kullanımında veri şifreleme gereksinimleri, sertifika kullanımı ve anahtar yönetimi prensiplerine dikkat edilmelidir.

Taşınabilir Medya Kullanımı

-“Sefine Bilgi Transferi Politikası-SFN-PT-21” uyarınca hareket edilmektedir.

-Taşınabilir medyalarda iş ihtiyaçları gereği kullanılan harici cihaz, kişisel olarak kullanılmamalıdır.

Fiziksel Güvenlik

-“Sefine Çevresel ve Fiziksel Güvenlik Politikası-SFN-PT-26” uyarınca hareket edilmektedir.

-“Sefine Temiz Masa Temiz Ekran Politikası-SFN-PT-25” uyarınca hareket edilmektedir.

-Yetkisiz kişilerin kurumsal alanlara girmesine izin verilmez.

-Mobil cihazlar (Bilgisayar ekranları, tabletler vb.) ve dokümanlar açık alanda gözetimsiz bırakılmamalıdır.

-Çalışma alanları (ofisler vb.) sahipsiz (gerekli fiziksel güvenlik önlemleri alınmadan) bırakılmamalıdır.

Log Kayıt Yönetimi

-Kullanıcı aktivitelerinin log kayıtları tutulmakta ve izlenmektedir.

Yasaklanan Davranışlar

- Sefine kaynaklarının yasa dışı faaliyetlerde kullanılması.
- Zararlı yazılım barındıran dosyaların indirilmesi.
- Kişisel kripto madenciliği veya yüksek kaynak tüketimli işlemler.
- Sefine'ye ait bilgileri izinsiz olarak sosyal medyada paylaşmak.
- Sefine'ye ait verilerin izinsiz kopyalanması veya dış ortama çıkarılması.
- Kişisel cihazları iş ihtiyaçlarında kullanarak kurumsal bilgileri zafiyete açık hale getirmek.

İhlal Bildirimi

- Bilgi güvenliği ihlali ya da şüphesi durumunda kullanıcılar derhal "Bilgi Güvenliği İhlal Olaylarını Kayıt Altına Alma Talimatı-SFN-DB-BT-T-017" uyarınca hareket etmelidir.
- Geç bildirimde bulunmak veya gizlemek disiplin süreci başlatabilir.

Yaptırımlar

Bu politikanın ihlali durumunda;

- Disiplin işlemleri,
- Erişim kısıtlamaları,
- Sözleşme feshi,
- Gerekli durumlarda hukuki işlem uygulama hakkını Sefine kendinde saklı tutmaktadır.

İklim Değişikliği

- TS EN ISO/IEC -A1 İklim Değişikliği uyarınca iklim değişikliğinin bilgilerin ve diğer ilişkili varlıklarına etkisi proaktif yaklaşımlarla göz önüne alınmaktadır.