

SEFINE ÇEVRESEL VE FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI

Bu politikanın amacı, kuruluşun bilgi varlıklarının bulunduğu fiziksel ortamların yetkisiz erişim, hasar, kayıp ve çevresel tehditlere karşı korunmasını sağlamak ve güvenli çalışma alanları oluşturmaktır. TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Hijyen farkındalığına rehberlik etmektedir.

Bu politika; Sefine'nin çalışanlarını, ziyaretçilerini ve tüm üçüncü taraflarını, ofis alanlarını, veri merkezlerini ve teknik alanları, tüm fiziksel bilgi varlıklarını (sunucular, cihazlar, dokümanlar vb.) ve Sefine kontrollü Bölgelerini (üst yönetim ofisleri, sistem odası, Bilgi Teknolojileri Bölüm ofisleri, arşivler, askeri projeler kontrollü odaları, askeri projeler gizli odası) kapsar.

Fiziksel Güvenlik Alanları

-Sefine' ye ait fiziksel alanların, bilgi altyapılarının ve çalışan güvenliğinin; çevresel tehditlere, izinsiz erişimlere ve fiziksel risklere karşı korunması gerekmektedir.

-Tüm Sefine' de fiziksel güvenlik çevresi belirlenmiştir. Ofisler, odalar, tesisler bu bölgelere fiziksel giriş yöntemleri tanımlanmıştır.

-Sefine Kontrollü Bölgelerine (üst yönetim ofisleri, sistem odası, Bilgi Teknolojileri Bölüm ofisleri, arşivler, askeri projeler kontrollü odaları, askeri projeler gizli odası) alanlar ek fiziksel güvenlik önlemleriyle korunmaktadır.

-Sefine kontrollü bölge giriş-çıkışlar elektronik geçiş sistemleriyle kontrol altında tutulmalıdır.

Fiziksel Erişim Kontrolü

-Yetkisiz erişim engellenmelidir.

-Geçişlerde fiziksel güvenlik önlemlerine uygun davranılmalıdır.

-Ziyaretçilerin tesise girişleri kimlik karşılığı kayıt altına alınmalı ve refakatçi eşliğinde yapılmalıdır.

-Erişim yetkileri düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

-Temizlik personeli gibi dış kaynaklı çalışanlar yalnızca izinli alanlara erişebilir.

SEFINE ÇEVRESEL VE FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI

Güvenli Alanların Korunması

- Sefine Kontrollü Bölgelerine yalnızca yetkili kişiler erişebilir.
- Bu alanlar kilitli tutulur.
- Bu alanlar riskler ile orantılı uygun güvenlik önlemleri ile korunur.
- Kamera sistemleri, Kontrollü Bölge girişlerini 7/24 izlemeli ve kayıtlar periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Sistem odaları yangına, su baskınına ve elektriksel risklere karşı korunmalıdır.
- Yangın söndürme sistemleri, sıcaklık ve nem sensörleri düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- UPS (kesintisiz güç kaynakları), jeneratör sistemleri, iklimlendirme sistemleri ani kesintilere karşı çalışır durumda tutulmalıdır.

Çevresel Tehditlere Karşı Koruma

- Yangın algılama ve söndürme sistemleri kurulmalı ve düzenli olarak çalışır durumda olduğundan emin olunmalıdır.
- Su baskınına karşı önlemler alınmalıdır.
- İklimlendirme (ısı, nem kontrolü) sağlanmalıdır.
- Deprem ve diğer afet risklerine karşı önlemler planlanmalıdır.



SEFINE ÇEVRESEL VE FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI

Ekipman Güvenliği

- Ekipmanlar çevresel tehditlere (ısı, su, yangın vb.) karşı korunmalıdır.
- Cihazlar güvenli alanlarda konumlandırılmalıdır.
- Yetkisiz erişim engellenmelidir.
- Donanımlar fiziksel hasara ve çalınma riskine karşı korunmalıdır.
- Sefine' ye ait bilgi içeren ekipmanlar düzenli olarak bakım görmeli ve Sefine' den fiziksel olarak çıkartılırken ilgili Sefine kurallarına uygun olarak Sefine dışına çıkartılmalıdır.

Kablolama Güvenliği

- Güç ve veri kabloları korunmalıdır.
- Kablolara karşı yetkisiz müdahalelere karşı önlem alınmalıdır.
- Sistem odaları içerisindeki kablo sistemleri düzenli, etiketli ve fiziksel darbelere ve yetkisiz erişime karşı korunaklı olacak şekilde tavalanmış olmalıdır.

Temiz Masa Temiz Ekran

- “Sefine Temiz Masa Temiz Ekran Politikası-SFN-PT-25” uyarınca hareket edilmelidir.
- Hassas bilgiler açıkta bırakılmamalıdır.
- Çalışma alanları düzenli ve güvenli tutulmalıdır.

Genel Müdür

SEFINE ÇEVRESEL VE FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI

Varlıkların Taşınması

- Ekipmanların bina dışına çıkarılması kontrol altında tutulmalıdır.
- Taşıma sırasında Sefine'nin güvenlik önlemlerine uygun hareket edilmelidir.

Ekipmanların İmhası ve Yeniden Kullanımı

- “Sefine Bilgi Silme Politikası-SFN-PT-29” na uygun hareket edilmelidir

Uzaktan Çalışma ve Fiziksel Güvenlik

- Ev/ofis dışı ortamlarda fiziksel güvenlik sağlanmalıdır.
- Cihazlar gözetimsiz bırakılmamalıdır.

İzleme ve Denetim

- Fiziksel güvenlik kontrolleri düzenli olarak denetlenir.
- Kamera kayıtları ilgili kanunun emrettiği süre boyunca saklanır.
- Erişim logları incelenir.

Çalışan Beklentileri

- Her çalışan fiziksel güvenliğin ayrılmaz bir parçasıdır.
- Şüpheli kişileri bildirmek, açık bırakılan kapıları kapatmak ve kimlik kartını görünür olarak üzerinde taşımak çalışanların kurumsal güvenliğe karşı sorumluluğudur.

Olay Yönetimi

- Fiziksel güvenlik ihlalleri raporlanır.
- Bilgi güvenliği ihlali ya da şüphesi durumunda kullanıcılar derhal “Bilgi Güvenliği İhlal Olaylarını Kayıt Altına Alma Talimatı-SFN-DB-BT-T-017” uyarınca hareket etmelidir.
- Geç bildirimde bulunmak veya gizlemek disiplin süreci başlatabilir.



SEFINE ÇEVRESEL VE FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI

Yaptırımlar

- Bu politikanın ihlali durumunda; Disiplin işlemleri, Erişim kısıtlamaları, Sözleşme feshi,
- Gerekli durumlarda hukuki işlem uygulama hakkını Sefine kendinde saklı tutmaktadır.

İklim Değişikliği

TS EN ISO/IEC -A1 İklim Değişikliği uyarınca iklim değişikliğinin bilgilerin ve diğer ilişkili varlıklarına etkisi proaktif yaklaşılarak göz önüne alınmaktadır.