

## BİLGİ TRANSFERİ POLİTİKASI

Bu politika, Sefine bünyesinde bilgi paylaşımı ve aktarımı süreçlerinin güvenli, kontrollü ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Amaç; bilginin yanlış kişiye, yanlış yöntemle ya da izinsiz olarak ulaşmasını engellemektir. Bilginin varış yeri kadar, nasıl transfer edildiği de önemlidir. Bir bilgi, yanlış bir alıcıya transfer edildiğinde sadece Sefine'nin verisi değil; güveni, sırrı ve itibarı da transfer olur.

**Veri transferinde gerçekleştirilmek istenen doğru bilgiyi, doğru kişiye, doğru yolla ulaştırmaktır. Transfer sürecinde dikkat edilmesi gereken hususları;**

- Bilgi transferi yalnızca iş gerekçesiyle ve yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmalıdır.
- Bilgi transferinde Sefine'nin Veri Sınıflandırma ve Etiketleme kurallarına uygun hareket edilmelidir.
- E-posta ile yapılan tüm transferlerde doğru alıcı adresi dikkatle kontrol edilmelidir.
- Hassas veriler e-posta eki olarak gönderilecekse şifrelenmeli ve parola ayrı kanaldan iletilmelidir.
- USB, harici disk veya taşınabilir medyayla yapılan bilgi transferleri Bilgi Güvenliği Yöneticisi onayına tabidir.
- Kişisel ve Hassas Nitelikli Kişisel Veri içeren bilgi transferleri Veri Sorumlusu onayına tabidir.
- Bulut tabanlı paylaşım hizmetlerinde sadece kurumsal ve yetkilendirilmiş platformlar kullanılmalıdır.
- Üçüncü taraflarla yapılan bilgi transferleri, gizlilik sözleşmesi (NDA) kapsamında gerçekleştirilmelidir.
- Bilgi transferleri kayıt altına alınmalı ve gerektiğinde denetlenebilmelidir.

## BİLGİ TRANSFERİ POLİTİKASI

Sefine çalışanları, bilgi taşıyıcısı değil; bilgi sorumlusudur. Paylaştığınız her veri, sizin güvenlik imzanızdır. Bu nedenle bilgi paylaşırken bir dokümana imza atarken gösterdiğiniz hassasiyet neyse aynısını gösteriniz.

- Yanlış e-posta alıcısına gönderilen bilgiler ciddi risk doğurabilir.
- Harici paylaşım linkleri süresiz ve herkese açık bırakılmamalıdır.
- Paylaşılan her bilgi, içeriği kadar süresi ve erişim şekliyle de sınırlanmalıdır.
- Bilgi, paylaşıldıktan sonra değil paylaşılmadan önce korunmalıdır.'
- 'Her paylaşım, bir güvenlik kararıdır.'
- Yönetim sistemi kurmayı ve sürekli geliştirmeyi ilke edinmiştir.

### 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Veri toplama, veri sınıflandırma, veri etiketleme, veri işleme, veri transferi, saklama süreleri, sefine silme prensipleri, silme yöntemleri, yedekden silme, bulut ortamından silme, log ve kayıt işlemleri esnasında Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Prosedürü- SFN-KVKK-02 uyarınca hareket edilir.

### İklim Değişikliği

TS EN ISO/IEC -A1 İklim Değişikliği uyarınca iklim değişikliğinin bilgilerin ve diğer ilişkili varlıklarına etkisi proaktif yaklaşılarak göz önüne alınmaktadır.